

**1 MAIRIE DU PLATEAU BRIARD**  
**RECHERCHE**  
**1 AIDE A DOMICILE (h/f)**

**Contrat :**

CDD (remplacement congé maternité) du 20/11/17 au 06/04/18

Temps plein 37h30 : De 08h30 à 18h00 du lundi au vendredi (amplitudes journalières variables)

Salaire : SMIC Horaire

**Missions :**

- Effectuer les tâches ménagères courantes,
- Faire les courses,
- Entretien du linge (lavage, repassage),
- Aider à la rédaction de courriers divers.
- Préparer les repas,
- Accompagner la personne lors de promenades,
- Vérifier l'état de santé de la personne.
- Utiliser un cahier de liaison pour informer de la situation de la personne,
- Contribuer à la vie sociale par un dialogue et un comportement rassurant,
- Participer aux réunions de service,
- Participer aux animations du secteur 3<sup>ème</sup> âge (banquet, colis).

***Profil de poste détaillé sur demande***

**Profil :**

◇ *Compétences techniques :*

- Savoir faire face aux situations d'urgence,
- Savoir respecter les besoins et habitudes de la personne,
- Savoir gérer les conflits et tensions avec la personne,
- Savoir favoriser l'intégrité de la personne aidée et favoriser les échanges sociaux,
- Savoir organiser son travail dans le délai imparti,
- Savoir rendre compte de son intervention,
- Savoir proposer des solutions,
- Savoir respecter les délais de transmission des fiches de vacances.

◇ *Connaissances :*

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité,
- Notions de psychologie et sur le vieillissement de la personne,
- Notions sur les maladies liées au 3<sup>ème</sup> âge et de fin de vie,
- Respect du secret professionnel et du secret partagé.

◇ *Diplômes*

Permis de conduire obligatoire