

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION  
- ASSOCIATIONS -**

**ANNEE 2021**

A remplir et à retourner avant le 16 octobre 2020, délai de rigueur :

*Monsieur le Président de l'Etablissement Public Territorial  
Grand Paris Sud Est Avenir  
Direction des Finances*

14, rue Le Corbusier  
94046 CRETEIL CEDEX

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Documents à joindre au dossier dûment rempli :**

- **DOCUMENTS FINANCIERS :**
  1. **BILAN** et compte de résultats certifiés de l'année 2019
  2. **REALISATION PREVISIONNELLE** de l'exercice de l'année 2020
  3. **BUDGET PREVISIONNEL** pour l'année 2021
- **RAPPORT D'ACTIVITE 2019**
- **STATUTS** de l'association (sauf si déjà transmis avec une précédente demande et non modifiés depuis)
- **PROCES-VERBAL D'ELECTION DU BUREAU**
- **RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL, à fournir systématiquement**  
(Remplir également le cadre prévu à cet effet).

| <i>ETABLISSEMENT</i> | <i>CODE BANQUE</i> | <i>CODE GUICHET</i> | <i>N° DE COMPTE</i> | <i>CLE</i> |
|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------|------------|
| .....                | .....              | .....               | .....               | .....      |

**Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte.**  
**MERCI DE BIEN VOULOIR RESPECTER LA DATE LIMITE DE DEPOT**

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION (nom complet en lettres capitales) : \_\_\_\_\_

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL / \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ / COMMUNE : \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : / \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ /

NUMÉRO DE TÉLÉCOPIE : / \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ /

MÈL : \_\_\_\_\_

NUMERO SIREN : / \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ /

ADRESSE DE CORRESPONDANCE, SI DIFFERENTE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL / \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ / COMMUNE : \_\_\_\_\_

## IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

### LE REPRESENTANT LEGAL (LE PRESIDENT, OU AUTRE PERSONNE DESIGNÉE PAR LES STATUTS)

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

QUALITE : \_\_\_\_\_

MÈL : \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : / \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ /

### LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

QUALITE : \_\_\_\_\_

MÈL : \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : / \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ // \_\_ /

## IDENTITES ET ADRESSES DES STRUCTURES ASSOCIATIVES OU RELEVANT DU SECTEUR MARCHAND AVEC LESQUELLES VOUS ETES LIÉ (UN ORGANIGRAMME PEUT ÊTRE JOINT POUR DÉCRIRE CES RELATIONS)

ETABLISSEMENT (S) / FILIALE (S) : \_\_\_\_\_

## AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES RELATIVES A L'ASSOCIATION

**RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE**

DECLARATION EN PREFECTURE : LE /\_/\_/\_ /\_/\_/\_ /\_/\_/\_/\_/\_/\_

A \_\_\_\_\_

DATE DE PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL : /\_/\_/\_ /\_/\_/\_ /\_/\_/\_/\_/\_/\_

**OBJET DE L'ASSOCIATION :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VOTRE ASSOCIATION EST-ELLE RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE ?**

OUI, DANS CE CAS PRECISER LE(S) QUEL(S) :

NON

TYPE D'AGREMENT :

ATTRIBUE PAR :

EN DATE DU :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/\_/\_/\_ /\_/\_/\_ /\_/\_/\_/\_/\_/\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/\_/\_/\_ /\_/\_/\_ /\_/\_/\_/\_/\_/\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/\_/\_/\_ /\_/\_/\_ /\_/\_/\_/\_/\_/\_

**VOTRE ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN AGREMENT ADMINISTRATIF ?**

OUI

NON

**VOTRE ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES ?**

OUI

NON

**LISTE DES MEMBRES DES INSTANCES ASSOCIATIVES : ASSEMBLEE GENERALE, CONSEIL D'ADMINISTRATION, BUREAU (MERCİ DE JOINDRE LES DOCUMENTS AFFERENTS)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT ET LES MOYENS DE L'ASSOCIATION**

**MOYENS HUMAINS**

INDIQUER LE NOMBRE DE PERSONNES PARTICIPANT A L'ACTIVITE DE VOTRE ASSOCIATION, TANT DE MANIERE BENEVOLE QUE REMUNERE. S'AGISSANT DES PERSONNES SALARIEES, INDIQUER LE NOMBRE DE CDI, D'UNE PART, ET LES PERSONNES A TEMPS PARTIEL D'AUTRE PART.

**BENEVOLES :**                                        /\_/\_/\_/\_/\_/

**NOMBRE TOTAL DE SALARIES PERMANENTS :**    /\_/\_/\_/\_/\_/

**SALARIES EN CDI :**            /\_/\_/\_/\_/\_/                                        **DONT SALARIES A TEMPS PARTIEL :**    /\_/\_/\_/\_/\_/

PRECISER CI-DESSOUS MI-TEMPS, TIERS- TEMPS :

---

**SALARIES EN CDD :**            /\_/\_/\_/\_/\_/                                        **DONT SALARIES A TEMPS PARTIEL :**    /\_/\_/\_/\_/\_/

PRECISER CI-DESSOUS MI-TEMPS, TIERS- TEMPS :

---

**CUMUL DES CINQ SALAIRES ANNUELS BRUTS LES PLUS ELEVES :**    /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

**MONTANT DES REMUNERATIONS ET AVANTAGES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION OU DE L'ORGANE DELIBERANT EN TENANT LIEU :**

NOM : \_\_\_\_\_

MONTANT BRUT DE LA REMUNERATION ET DES AVANTAGES :    /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ €

NOM : \_\_\_\_\_

MONTANT BRUT DE LA REMUNERATION ET DES AVANTAGES :    /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ €

NOM : \_\_\_\_\_

MONTANT BRUT DE LA REMUNERATION ET DES AVANTAGES :    /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ €

**EMPLOI(S)-AIDE(S) AU COURS DE L'ANNEE 2020 ?**

OUI

NON

Nombre : \_\_\_\_\_

| Nom / Prénom | Type de contrats (*) | Date de recrutement | Date (éventuelle) de rupture de contrat | Absence non remplacée supérieure à 2 mois |
|--------------|----------------------|---------------------|---|---|
|              |                      |                     |   |   |
|              |                      |                     |   |   |
|              |                      |                     |   |   |
|              |                      |                     |   |   |
|              |                      |                     |   |   |
|              |                      |                     |   |   |

(\*) *emplois tremplins, contrats d'avenir, ...*

**BENEFICIEZ-VOUS D'UNE MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL :**

OUI

NON

|              | Nombre | Organisme |
|--------------|--------|-----------|
| <b>2020</b>  |        |           |
|              |        |           |
|              |        |           |
| <b>TOTAL</b> |        |           |
| <b>2021</b>  |        |           |
|              |        |           |
|              |        |           |
| <b>TOTAL</b> |        |           |

**AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES CONCERNANT LES MOYENS HUMAINS :**

---

---

---

---

**LOCAUX**

**BENEFICIEZ-VOUS D'UNE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX :**

OUI

NON

à titre :

ONEREUX

GRACIEUX

Adresse :

---

---

Propriétaire :

---

Montant du loyer :

---

à titre :  ONEREUX  GRACIEUX

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Propriétaire : \_\_\_\_\_

Montant du loyer : \_\_\_\_\_

à titre :  ONEREUX  GRACIEUX

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Propriétaire : \_\_\_\_\_

Montant du loyer : \_\_\_\_\_

à titre :  ONEREUX  GRACIEUX

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Propriétaire : \_\_\_\_\_

Montant du loyer : \_\_\_\_\_

## SUBVENTIONS OBTENUES

| Organismes                                 | 2018   | 2019   | 2020   | 2021    |
|--|--------|--------|--------|---------|
|  | OBTENU | OBTENU | OBTENU | DEMANDE |
| <b><u>Grand Paris Sud-Est Avenir :</u></b> | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b>Fonctionnement</b>                      | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <i>dont</i> subvention Emplois-Aidés       | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b>Politique de la Ville</b>               | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b><u>Ville(s) (à préciser) :</u></b>      | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b>Fonctionnement</b>                      | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <i>dont</i> subvention Emplois-Aidés       | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b>Politique de la Ville</b>               | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b><u>Etat</u></b> (ministère à préciser)  |        |        |        |         |
| <i>Fonctionnement</i> (à détailler)        | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <i>Politique de la Ville</i>               | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b><u>Département</u></b> (à détailler)    |        |        |        |         |
| <i>Fonctionnement</i> (à détailler)        | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <i>Politique de la Ville</i>               | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b><u>Région</u></b> (à détailler)         | .....  | .....  | .....  | .....   |
|  | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b><u>Autres</u></b> (à détailler)         | .....  | .....  | .....  | .....   |
| Emplois aidés (CAE, ...)                   | .....  | .....  | .....  | .....   |
| Autres territoires                         | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b><i>Total fonctionnement</i></b>         | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b><i>Total Politique de la Ville</i></b>  | .....  | .....  | .....  | .....   |
| <b><u>TOTAL GENERAL</u></b>                | .....  | .....  | .....  | .....   |

**ACTIVITES/PROJETS DE L'ASSOCIATION**

**NOMBRE D'INSCRITS OU DE BENEFICIAIRES DES ACTIVITES :** \_\_\_\_\_

**REPARTITION PAR COMMUNE :**

| <b>COMMUNE</b>          | <b>NOMBRE D'INSCRITS/BENEFICIAIRES</b> |
|-------------------------|--|
| ALFORTVILLE             |  |
| BOISSY-SAINT-LEGER      |  |
| BONNEUIL-SUR-MARNE      |  |
| CHENNEVIERES-SUR-MARNE  |  |
| CRETEIL                 |  |
| LA QUEUE-EN-BRIE        |  |
| LE PLESSIS-TREWISE      |  |
| LIMEIL-BREVANNES        |  |
| MANDRES-LES-ROSES       |  |
| MAROLLES-EN-BRIE        |  |
| NOISEAU                 |  |
| ORMESSON-SUR-MARNE      |  |
| PERIGNY-SUR-YERRES      |  |
| SANTENY                 |  |
| SUCY-EN-BRIE            |  |
| VILLECRESNES            |  |
| COMMUNE HORS TERRITOIRE |  |
| <b>TOTAL</b>            |  |

**ACTIVITES DE L'ASSOCIATION DURANT L'ANNEE 2020**

**Actions significatives déjà réalisées ou engagées en 2020 justifiant des fonds reçus de GPSEA :** \_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





**COMPTE DE RESULTAT : définitif pour 2019 et approché pour 2020**

| CHARGES                  | Résultat définitif 2019                              | Résultat approché 2020 | PRODUITS                  | Résultat définitif 2019                                  | Résultat approché 2020 |
|--------------------------|--|------------------------|---------------------------|--|------------------------|
|                          | En Euros   | En Euros               |                           | En Euros   | En Euros               |
| 60                       | <u>Achats</u>  |                        | 70                        | <u>Ventes de produits finis, prestations de services</u> |                        |
|                          | - achats d'études et de prestations de services      | .....€                 |                           | - marchandises   | .....€                 |
|                          | - achats non stockés de matières et fournitures      | .....€                 |                           | - prestations de services                                | .....€                 |
|                          | - fournitures non stockables (eau, énergie)          | .....€                 |                           | - produits des activités annexes                         | .....€                 |
|                          | - fournitures d'entretien et de petit équipement     | .....€                 | 74                        | <u>Subventions d'exploitation</u>                        |                        |
|                          | - fournitures administratives                        | .....€                 |                           | -Grand Paris Sud-Est Avenir                              | .....€                 |
|                          | - autres fournitures                                 | .....€                 |                           | -Communauté d'Agglomération Plaine Centrale              | .....€                 |
|                          |  |                        |                           | -Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne         | .....€                 |
|                          |  |                        |                           | -Communauté de communes du Plateau Briard                | .....€                 |
|                          |  |                        |                           | - Ville(s) (à préciser) :                                | .....€                 |
|                          |  |                        |                           | .....  | .....€                 |
|                          |  |                        |                           | .....  | .....€                 |
| 61                       | <u>Services extérieurs</u>                           |                        |                           | - Etat (à détailler)                                     | .....€                 |
|                          | - sous-traitance générale                            | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
|                          | - locations mobilières et immobilières               | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
|                          | - entretien et réparation                            | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
|                          | - assurances   | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
|                          | - documentation                                      | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
|                          | - divers   | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
| 62                       | <u>Autres services extérieurs</u>                    |                        |                           | - Région   | .....€                 |
|                          | - rémunérations intermédiaires et honoraires         | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
|                          | - publicité, publication                             | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
|                          | - déplacements, missions et réceptions               | .....€                 |                           | - Département  | .....€                 |
|                          | - frais postaux et de télécommunication              | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
|                          | - services bancaires                                 | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
|                          | - divers   | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
| 63                       | <u>Impôts et taxes</u>                               |                        |                           | - Fonds européens  | .....€                 |
|                          | -impôts et taxes sur rémunérations                   | .....€                 |                           | - Emplois aidés  | .....€                 |
|                          | -autres impôts et taxes                              | .....€                 |                           | - Autres .....   | .....€                 |
| 64                       | <u>Charges de personnel</u>                          |                        | 75                        | .....  | .....€                 |
|                          | - rémunération du personnel                          | .....€                 |                           | .....  | .....€                 |
|                          | - charges sociales                                   | .....€                 |                           | <u>Autres produits de gestion courante</u>               |                        |
|                          | - autres charges de personnel                        | .....€                 |                           | - cotisations  | .....€                 |
|                          |  |                        |                           | - participations   | .....€                 |
| 65                       | <u>Autres charges de gestion courante</u>            | .....€                 | 76                        | - autres   | .....€                 |
|                          |  |                        | 77                        | <u>Produits financiers</u>                               | .....€                 |
| 67                       | <u>Charges exceptionnelles (à détailler page 10)</u> | .....€                 |                           | <u>Produits exceptionnels</u>                            |                        |
|                          |  |                        |                           | - sur opérations de gestion                              | .....€                 |
| 68                       | <u>Dotations aux amortissements, aux provisions</u>  | .....€                 | 78                        | - sur exercices antérieurs                               |                        |
|                          |  |                        |                           | <u>Reprise sur amortissements et provisions</u>          |                        |
|                          |  |                        |                           | .....  | .....€                 |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b> |  |                        | <b>TOTAL DES PRODUITS</b> |  |                        |
|                          | .....€   | .....€                 |                           | .....€   | .....€                 |

**BUDGET PREVISIONNEL 2021 (A PRODUIRE OBLIGATOIREMENT)**

| CHARGES                                  |   | Budget prévisionnel 2021  | PRODUITS                                |  | Budget prévisionnel 2021  |
|--|---|---|---|--|---|
|  |   | EN EUROS  |   |  | EN EUROS  |
| 60                                       | <u>Achats</u><br>- achats d'études et de prestations de services<br>- achats non stockés de matières et fournitures<br>- fournitures non stockables (eau, énergie)<br>- fournitures d'entretien et de petit équipement<br>- fournitures administratives<br>- autres fournitures | ..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... € | 70                                      | <u>Ventes de produits finis, prestations de services</u><br>- marchandises<br>- prestations de services<br>- produits des activités annexes  | ..... €<br>..... €<br>..... €   |
| 61                                       | <u>Services extérieurs</u><br>- sous-traitance générale<br>- locations mobilières et immobilières<br>- entretien et réparation<br>- assurances<br>- documentation<br>- divers   | ..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... € | 74                                      | <u>Subventions d'exploitation</u><br>-Grand Paris Sud-Est Avenir<br>- Ville(s) (à préciser) :<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>- Etat (à détailler).....<br>.....<br>- Région..... | ..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... € |
| 62                                       | <u>Autres services extérieurs</u><br>- rémunérations intermédiaires et honoraires<br>- publicité, publication<br>- déplacements, missions et réceptions<br>- frais postaux et de télécommunication<br>- services bancaires<br>- divers  | ..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... € |   | - Département.....<br>.....<br>- Fonds européens<br>- Emplois aidés (CAE, Contrat d'avenir)<br>- Autres.....<br>.....<br>.....   | ..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €                       |
| 63                                       | <u>Impôts et taxes</u><br>-impôts et taxes sur rémunérations<br>-autres impôts et taxes   | ..... €<br>..... €  | 75                                      | <u>Autres produits de gestion courante</u><br>- cotisations<br>- participations :<br>.....<br>- autres   | ..... €<br>..... €<br>..... €<br>..... €  |
| 64                                       | <u>Charges de personnel</u><br>- rémunération du personnel<br>- charges sociales<br>- autres charges de personnel   | ..... €<br>..... €<br>..... €   | 76                                      | <u>Produits financiers</u>   | ..... €<br>..... €  |
| 65                                       | <u>Autres charges de gestion courante</u>   | ..... €   | 77                                      | <u>Produits exceptionnels</u><br>- sur opérations de gestion<br>- sur exercices antérieurs   | ..... €<br>..... €  |
| 67                                       | <u>Charges exceptionnelles</u><br>(à détailler page 10)   | ..... €   | 78                                      | <u>Reprise sur amortissements et provisions</u>  | ..... €<br>..... €  |
| 68                                       | <u>Dotations aux amortissements, aux provisions</u>   | ..... €   |   |  | ..... €   |
| <b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b> |   | ..... €   | <b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b> |  | ..... €   |
| 86                                       | <u>Emploi des contributions volontaires en nature</u><br>-secours en nature<br>-mise à disposition gratuite des biens et prestations<br>-personnes bénévoles  | ..... €<br>..... €<br>..... €   | 87                                      | <u>Contributions volontaires en nature</u><br>-bénévolat<br>- prestations en nature<br>-dons en nature   | ..... €<br>..... €<br>..... €   |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                 |   | ..... €   | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>               |  | ..... €   |

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS A PRECISER

|  | Résultat<br>définitif<br>2019 | Résultat<br>prévisionnel<br>2020 | Budget<br>2021          |
|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
|  | <i>En euros</i>               | <i>En euros</i>                  | <i>En euros</i>         |
| Charges exceptionnelles (détail) :<br>.....<br>.....         | .....<br>.....                | .....<br>.....                   | .....<br>.....          |
| Produits exceptionnels (détail) :<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....       | .....<br>.....<br>.....          | .....<br>.....<br>..... |

## ELEMENTS DU BILAN

| <b>TRESORERIE DE FIN DE MOIS (banque, caisse, placements à court terme) – ANNEE 2020</b> |         |           |         |          |          |
|--|---------|-----------|---------|----------|----------|
| <b>EN EUROS</b>  |         |           |         |          |          |
| Janvier  | Février | Mars      | Avril   | Mai      | Juin     |
| .....  | .....   | .....     | .....   | .....    | .....    |
| Juillet  | Août    | Septembre | Octobre | Novembre | Décembre |
| .....  | .....   | .....     | .....   | .....    | .....    |

| <i>A compléter en euros</i>                               | au 31/12/2019 | au 31/12/2020 |
|---|---------------|---------------|
| <b>CREANCES</b>   | .....         | .....         |
| <b>PRODUITS A RECEVOIR</b>                                | .....         | .....         |
| <b>DETTES :</b>   |               |               |
| - fournisseurs  | .....         | .....         |
| - fiscales et sociales                                    | .....         | .....         |
| - financières   | .....         | .....         |
| - autres dettes (à détailler)                             | .....         | .....         |
| <b>Total</b>  |               |               |
| <b>IMMOBILISATIONS</b> (valeur nette après amortissement) |               |               |
| - incorporelles (logiciels ...)                           | .....         | .....         |
| - corporelles (meuble, matériel)                          | .....         | .....         |
| - financières (placement à long terme)                    | .....         | .....         |
| <b>Total</b>  |               |               |

## DEMANDE DE SUBVENTION

M. \_\_\_\_\_ et M. \_\_\_\_\_ ,  
respectivement Président et Trésorier de l'association dénommée \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
certifient exacts les renseignements portés dans ce dossier et sollicitent de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud-Est Avenir l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année 2020 d'un montant de :

- **Fonctionnement** : \_\_\_\_\_ €  
- **Projet Spécifique** : \_\_\_\_\_ €  
- **Exceptionnelle** : \_\_\_\_\_ €  
- **Total** : \_\_\_\_\_ €

N.B : Les subventions allouées au titre des contrats de ville Haut Val de Marne et Plaine Centrale – Bonneuil feront l'objet d'un appel à projet spécifique ultérieur.

Fait à,

Le

(signature du président  
et cachet de l'association)

(signature du trésorier)

### IMPORTANT

- ❖ Toute association bénéficiant d'une mise à disposition de locaux ou de personnel, ou encore dont la subvention attribuée par l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud-Est Avenir est supérieure ou égale à 23.000 euros a l'obligation d'établir une convention avec l'Etablissement Public Territorial Grand-Paris Sud-Est Avenir.
- ❖ Les associations bénéficiant de subventions sont soumises à trois types d'obligations principales :
  - 1° **Contrôle de l'Etablissement Public Territorial Grand-Paris Sud-Est Avenir** :  
"Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions **sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention, une copie certifiée de leur budget et de leurs comptes de l'exercice écoulé ainsi que tout document faisant connaître les résultats de leur activité.**" (code général des collectivités territoriales article L.1611-4).
  - 2° **Nécessité de certification du bilan** :  
Il est impératif que l'association qui a bénéficié de la part de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud-Est Avenir **d'une subvention supérieure à 75 000 euros ou représentant plus de 50% de son budget, établisse chaque année un bilan certifié conforme par le président de l'association** ; l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud-Est Avenir étant tenue d'annexer ce document à son budget (code général des collectivités territoriales article L 2313-1).
  - 3° **La nomination d'un commissaire aux comptes peut être obligatoire** :  
Toute association ayant reçu de l'Etat ou de ses établissements publics ou des collectivités locales une subvention dont le montant atteint ou dépasse 150 000 euros - décret n°2001-379 du 30 avril 2001- est tenue de nommer au moins un commissaire aux comptes et un suppléant, choisis sur la liste mentionnée à l'article 219 de la loi 66-537 du 24 juillet 1966 (loi n°93-122 du 29 janvier 1993).

**L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud-Est Avenir est tenue d'annexer ces documents à son budget si le montant de la subvention accordée dépasse 75 000 euros ou représente 50 % du budget de fonctionnement de l'association.**