



## **R E C R U T E** **pour ses médiathèques de Créteil**

### **DES MEDIATEURS-ANIMATEURS (F/H)**

(Cadre d'emplois des adjoints techniques ou adjoints d'animation territoriaux)

Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des médiateurs - animateurs. Les postes sont répartis sur un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.

A ce titre, vous assurez les missions suivantes :

- Accueillir et assurer la médiation auprès des publics ;
- Veiller à maintenir une ambiance sereine dans les espaces et gérer les relations avec le jeune public ;
- Réguler les tensions et agir avec pertinence en cas d'urgence ;
- Suivre individuellement les jeunes et assurer un contact avec les familles ;
- Développer des partenariats ciblés autour de l'insertion des jeunes, des seniors, des primo-arrivants ;
- Elaborer des activités en accompagnant un groupe sur une thématique précise, en proposant des projets fédérateurs, facteurs de cohésion sociale, et en favorisant les échanges au sein des groupes ;
- Assurer une aide administrative individualisée auprès du public ;
- Diffuser les informations concernant les animations et les services médiathèques ;
- Participer ponctuellement à la régie salle ;
- Apporter un appui logistique lors de manifestations culturelles et gros projets de réaménagement
- Contribuer aux services complémentaires type desserte hors les murs, alimentation de boîtes à livre...

#### **QUALITÉS REQUISES**

Expertise sur le public adolescent et pré-adolescent ;  
Goût pour la relation avec les publics ;  
Compréhension et promotion des valeurs du service public ;  
Sens du travail en équipe ;  
Pédagogie, capacité d'écoute, aisance relationnelle et adaptabilité avec les différents publics ;  
Maîtrise de soi, sens des responsabilités, tempérament calme et ayant du recul en situation de crise.

#### **CONDITIONS DU POSTE :**

Adaptabilité aux usagers avec risques de tension ;  
Travail du mardi au samedi, un samedi sur deux travaillés et 8 dimanches travaillés dans l'année ;  
Médiathèques desservies par le métro et les bus ;  
Parking gratuit sur place ;  
Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;  
Prestations d'action sociale via le CNAS ; Participation mutuelles labellisées (jusqu'à 30€/mois).

#### **POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

**Adresser une lettre de motivation et curriculum vitae récent sur :**

**<http://sudestavenir.fr/recrutement>**

Renseignements auprès de Madame Elena DA RUI,  
Directrice de la Médiathèque Nelson Mandela au 01.41.94.65.64  
Ou de Frédérique GIACOMINI au 01.41.94.65.62