



AVIS INTERNE DE VACANCE D'EMPLOI

POSTE : AGENT DE LOGISTIQUE (F/H)

CADRE D'EMPLOIS : ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

AFFECTATION : DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES – MOYENS GENERAUX

Au sein du Secrétariat Général et sous l'autorité de la directrice adjointe des affaires générales en charge des moyens généraux, vous serez principalement chargé d'assurer la mise en œuvre technique des événements courants (aménagement des salles de réunions, mise en place du matériel lors des fêtes, événements, déménagements et transports de mobilier et matériel divers, portage des véhicules en réparation et distribution de fournitures de bureau et de produits d'entretien).

A ce titre, au sein d'une équipe logistique composée de 3 personnes, vous assurez les missions suivantes :

- Mettre en place les événements ;
- Assurer les différents déménagements ;
- Transporter, charger et décharger le matériel (tables, chaises, estrades, mobiliers de bureaux, cartons...);
- Préparer des salles pour les réunions ;
- Installer et manipuler le matériel nécessaire, identifier les produits manquants et les signaler ;
- Effectuer des achats ponctuels de petits matériels (alimentaires et fournitures) ;
- Monter et entretenir les pavoisements ;
- Conduire les véhicules de services auprès des garagistes.

Dans le cadre de la polyvalence, des activités complémentaires peuvent être confiées à l'agent entrant dans son champ de compétences, suivant les périodes de l'année et les besoins de la direction.

QUALITÉS REQUISES

Permis B obligatoire ;

Connaissances des techniques de chargement de véhicules et d'amarrage ;

Connaissances en installation de matériel (audiovisuel, vidéoprojecteur, sonorisation) ;

Connaissances des règles d'hygiène et de mise en sécurité des installations ;

Disponibilité, organisation et esprit d'équipe.

CONDITIONS DU POSTE :

Port de charges quotidien ;

Travail en dehors des horaires de service, de manière ponctuelle et en raison des nécessités de service : le matin, le soir ou le week-end.

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

CANDIDATURE à formuler par écrit et à adresser à Monsieur le Président de Grand Paris Sud Est Avenir EUROPARC - 14 rue Le Corbusier 94046 CRETEIL cedex ou emploi@gpsea.fr

AVANT LE 26 OCTOBRE 2019

Renseignements auprès de :

Monsieur Benjamin BENDAVID au 01.41.94.32.52 ou bbendavid@gpsea.fr

Madame Christine SPEYBROEK au 01.56.74.18.83 ou cspeybroek@gpsea.fr