

## RECRUTE

Pour sa Direction des Sports et de la Culture

### UN COORDINATEUR DU PÔLE LOGISTIQUE DE LA MÉDIATHÈQUE MOBILE (F/H)

(Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux)

Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 20 médiathèques-ludothèques dont celle de la médiathèque mobile qui en est l'un des équipements structurants. Ce réseau territorial des médiathèques est en pleine évolution tout comme le pôle logistique qui connaîtra dans les prochaines années une évolution de ses missions à la suite d'une réflexion en cours qui doit conduire à une extension territoriale de la circulation des documents entre médiathèques. Placé sous l'autorité du directeur de la médiathèque mobile, vous avez en charge la coordination du pôle logistique du service et participez à la réflexion sur l'évolution du service et à sa mise en œuvre.

A ce titre, vous assurez les missions suivantes :

- **Organiser et assurer le travail du pôle logistique en lien avec les directives hiérarchiques**
  - Assurer l'interface entre le directeur du service et les agents du pôle logistique ;
  - Assurer l'interface entre le service de la Médiathèque Mobile et les équipements du réseau ;
  - Gérer les plannings de travail.
- **Gérer le pool de véhicules du service**
  - Gérer le suivi de l'entretien des véhicules (carburant, nettoyage, réparations...) ;
  - Gérer le planning d'occupation des véhicules (transports divers).
- **Organiser et assurer les demandes logistiques selon les besoins du service**
  - Organiser le transport des documents entre les médiathèques ;
  - Organiser le transport du matériel nécessaire pour permettre le bon déroulement de certaines manifestations (soumises à validation hiérarchique) ;
  - Assurer le bon déroulé des tournées en cas d'absence d'agents (transports des chariots, conduite du véhicule aménagé, tri...).

#### **QUALITÉS REQUISES**

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel et Outlook) ;

Aptitude à organiser son travail et celui d'une équipe ;

Capacité à rendre compte et à faire circuler l'information ;

Capacité d'adaptation et sens du travail en équipe ;

Disponibilité ;

Rigueur et réactivité ;

Permis de conduire B requis – La détention d'un permis Poids Lourds serait un plus.

#### **CONTRAINTES INHÉRENTES AU POSTE**

Port de charges lourdes ;

Conduite de véhicules légers et des véhicules utilitaires aménagés de la logistique (Trafic) et du service itinérant (Médiabus).

Vous pouvez être amené à travailler le week-end ou en soirée lors de certaines animations exceptionnelles (installation, catering, conduite du médiabus) sur demande du directeur du service.

#### **CONDITIONS DU POSTE**

Rémunération statutaire + RIFSEEP. Prestations d'action sociale via le CNAS. Participation mutuelles labellisées (jusqu'à 30€/mois).

#### **POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

Adresser une lettre de motivation et curriculum vitae récent sur :  
[emploi@gpsea.fr](mailto:emploi@gpsea.fr)

**AVANT LE 18 JANVIER 2020**

Renseignements auprès de Madame Amélie PENAUD,  
Directrice des Sports et de la Culture au 01.41.94.32.27