



PROFIL DE POSTE

DIRECTION	Direction Générale des services
INTITULE DU POSTE	Chargé-e de communication interne
CADRE D'EMPLOIS	Rédacteur

DEFINITION DU POSTE*

I - RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Le responsable hiérarchique : le Directeur général des services

II - DESCRIPTIF DE LA FONCTION

a) Mission globale

Sous la responsabilité du Directeur général des services, vous serez chargé-e de la communication interne. Vous assurerez la coordination, l'animation des acteurs contributeurs ressources, des relations entre services concernant les opérations de communication interne. Vous serez garant de la rédaction et de la livraison des outils de communication validés.

b) Principales tâches

→ **Stratégie de communication**

- Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication interne
- Conception et mise en œuvre des actions de communication interne

→ **Conception, rédaction et animation**

- Conception et réalisation de produits de communication
- Rédaction des contenus
- Coordination et animation du réseau de correspondants communication dans les services
- Impulser une dynamique de communication interne en s'appuyant sur les supports existants : affichage, l'Entre Nous, Entre Nous TV, les invitations aux événements internes, Intranet, tables rondes.
- Rédiger les supports de communication écrits et multi-supports (Entre Nous, TV, édito, communiqué, etc) ;
- Mettre à jour le site intranet en lien avec les services ressources
- Prise en charge de projets de communication (définition des objectifs et moyens à mettre en œuvre. Suivi jusqu'à la réalisation finale).

- Participation à l'événementiel de communication interne.
- Animer un réseau de correspondants communication dans les services.

→ **Administration**

- Suivi et préparation des réunions internes, rédactions des notes.
- Réaliser le bilan d'activités.

III - SERVICE D'AFFECTATION ET HORAIRES DE TRAVAIL

35 heures - Direction générale des services

COMPETENCES REQUISES

Savoirs

- ✓ Formation niveau bac minimum, formation supérieure en communication très appréciée
- ✓ Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de l'environnement territorial

Savoir Faire

- ✓ Maîtrise des techniques rédactionnelles de la communication
- ✓ Maîtrise des outils de bureautique.
- ✓ Conduire une campagne de communication
- ✓ Adapter la communication à la stratégie du projet
- ✓ Organiser, gérer et évaluer des actions de communication
- ✓ Ingénierie de la communication :
 - Techniques des « plans média »
 - Outils du marketing territorial
 - Méthodes d'ingénierie de projet de communication
 - Techniques et outils de communication
 - Notions d'info graphisme
 - Connaissance de la chaîne graphique
 - Outils numériques et du multimédia
 - Méthodes de recueil de l'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.)
 - Méthodes de traitement de l'information
 - Techniques rédactionnelles (papier, web, etc.)

Savoir Être

- ✓ Qualité relationnelle
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Autonomie et rigueur
- ✓ Capacité à travailler en équipe
- ✓ Être force de proposition
- ✓ Sens de l'anticipation

Exigences particulières liées au poste

- ✓ Visite de terrain, disponibilité, participation à des réunions internes

* Ce profil de poste a une valeur indicative. Il est susceptible d'évoluer en fonction des nécessités de service dans le respect des missions du cadre d'emplois définies par le statut.

AVIS DU CHEF DE SERVICE

**AVIS DU DIRECTEUR GENERAL DES
SERVICES**

DECISION DE M. LE MAIRE

SIGNATURE DE L'AGENT