

## RECRUTE

### Pour son service Environnement

## UN CHEF D'UNITÉ (F/H)

(Cadre d'emplois des techniciens territoriaux)

Au sein de la Direction du Cadre de Vie, le service environnement gère 2 unités territorialisées de collecte et de traitement des déchets : l'une située à La Queue-en-Brie et l'autre située à Alfortville. Placé sous l'autorité de la chef du service environnement, le chef d'unité est chargé, avec la chef de service, du management du service, du suivi des prestations de service et de la mise en œuvre de la politique territoriale en matière de gestion des déchets ménagers et assimilés (collecte et traitement). A ce titre, vos principales missions seront :

- Organiser et superviser les activités du service dont les missions sont exercées sur 7 communes de l'unité sise à La Queue-en-Brie ;
- Encadrer l'activité opérationnelle du service et manager les agents placés sous son autorité directe ou indirecte, à savoir une douzaine d'agents répartis sur le site de la Queue-en-Brie ainsi que les 2 déchèteries (Sucy-en-Brie et la Queue-en-Brie), proposer des solutions opérationnelles pour améliorer le cadre de vie des administrés ;
- Participer, en étroite collaboration avec la direction de la Mission ressources, coordination et pilotage, à l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises ;
- Gérer l'exécution des marchés publics relatifs à la gestion des déchets ;
- Assister la cheffe du service environnement dans ses missions : pilotage de projets, élaboration et mise en œuvre des orientations et décisions prises par la Direction en matière d'environnement ;
- Assurer l'intérim de la cheffe de service en son absence ;
- Participer à la gestion du Syndicat Mixte de Traitement des Déchets Urbains du Val-de-Marne (S.M.I.T.D.U.V.M), en relation avec les collectivités membres (639 000 habitants).

### **QUALITES ET COMPETENCES REQUISES**

Technicien diplômé en environnement spécialisé dans la gestion des déchets ayant une expérience réussie sur un poste similaire ;

Maîtrise de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité au travail ;

Connaissance de la réglementation en matière de procédure des marchés publics, des finances publiques ainsi que des collectivités territoriales et de leur environnement ;

Compétences managériales et d'animation d'équipe avérées ;

Rigueur, organisation, autonomie et disponibilité ;

Diplomatie, sens du relationnel et du contact avec différents publics (élus, professionnels et usagers) ;

Capacité d'analyse, de synthèse, rédactionnelles ;

Sens des priorités, d'anticipation et méthodique.

### **CONTRAINTES INHERENTES AU POSTE**

Poste basé à **LA QUEUE-EN-BRIE (94)** ;

Permis B obligatoire (des déplacements fréquents sur le territoire) ;

Disponibilité pour participer à des réunions (en soirée et certains week-ends), ainsi qu'à des sorties de terrain (tôt le matin) ;

Peut assurer en cas de besoin, l'encadrement des agents de déchèteries les week-ends et jours fériés (astreintes rémunérées) ;

Téléphone portable et voiture de service pour les déplacements professionnels.

Rémunération statutaire + RIFSEEP. Prestations d'action sociale via le CNAS ; Participation mutuelles labellisées (jusqu'à 30€/mois).

### **POSTE A POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE**

CANDIDATURE (CV et lettre de motivation) à formuler par écrit et à adresser à :

Monsieur le Président du Grand Paris Sud Est Avenir

EUROPARC - 14 rue Le Corbusier - 94046 CRETEIL cedex ou [emploi@gpsea.fr](mailto:emploi@gpsea.fr)

**AVANT LE 25 JUILLET 2020**

Renseignements auprès de Monsieur Patrick TISON, Directeur adjoint du cadre de vie au 01.41.94.18.32

ou [ptison@gpsea.fr](mailto:ptison@gpsea.fr)