



RECRUTE **pour sa Médiathèque du Palais**

UN AGENT DE MÉDIATHÈQUE (F/H) (Cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine)

Rejoignez une équipe dynamique, au sein du nouveau territoire de lecture publique de GPSEA. La médiathèque du Palais est un équipement polyvalent de proximité qui s'inscrit dans le réseau des médiathèques de Créteil. Elle propose un espace médiathèque, ludothèque et un atelier numérique. Vous contribuez à la socialisation à la culture, au jeu, au numérique, à l'insertion professionnelle, à la réussite éducative et à l'animation du quartier.

A ce titre, vous participez à un projet de transformation sociale et territoriale par la culture et assurez les missions suivantes :

- Accueillir le public, assurer une médiation et gérer le prêt de jeux et/ou documents ;
- Accueillir des groupes, programmer et assurer des animations autour du jeu, du livre et du numérique pour tous les publics ;
- Analyser le matériel et participer au circuit des documents (acquisition, indexation) ;
- Contribuer à la dynamique collective en participant à des groupes de travail transversaux.

QUALITES ET COMPETENCES :

Expérience sur un poste similaire exigée ;
Bonne culture générale et curiosité intellectuelle ;
Culture numérique et appétence pour le jeu ;
Maîtrise d'au moins un domaine documentaire ;
Qualités relationnelles, dynamisme, autonomie et rigueur ;
Sens des responsabilités et esprit d'équipe ;
Goût pour le partage de connaissance ;
Sens du service public et attention portée à la qualité du service rendu ;
Capacité à orienter le public vers l'action culturelle ;
Goût pour l'innovation, réactivité et souplesse.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Travail du mardi au samedi, un samedi sur deux travaillés et 7 à 8 dimanches travaillés dans l'année à la médiathèque Nelson Mandela.

Cuisine équipée sur place, nombreux commerces de bouche à proximité, parking aérien et station de métro à 10 minutes à pied ;
Animations ponctuelles en soirée et sur projets le week-end.

Rémunération statutaire + RIFSEEP. Prestations d'action sociale via le CNAS ; Participation mutuelles labellisées (jusqu'à 30€/mois).

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Adresser une lettre de motivation et curriculum vitae récent sur :
emploi@gpsea.fr

AVANT LE 3 OCTOBRE 2020

Renseignements auprès de Madame Meggie HALLET,
Responsable de la Médiathèque du Palais au 01.41.94.21.90