

RECRUTE

Pour les Conservatoires de Boissy-Saint-Léger et Limeil-Brévannes (94)

UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF (F/H)

(Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux)

Dans le contexte du réseau des 7 conservatoires du territoire, le poste de responsable administratif des conservatoires de Limeil-Brévannes et Boissy-Saint-Léger (constitués de 47 professeurs et 8 agents administratifs et techniques) veille à la continuité des activités des conservatoires en confortant les complémentarités et les mutualisations avec les autres établissements du réseau, et en mettant en œuvre les axes d'évolutions stratégiques dans le cadre des projets d'établissements en cours d'élaboration. A ce titre, en lien étroit et sous la responsabilité hiérarchique de la directrice des conservatoires, vous assurez les missions suivantes en vous appuyant sur une équipe constituée de 7 agents administratifs et techniques réparti sur les 2 structures :

Management et organisation administrative et technique des structures

- . Encadrer et évaluer les agents administratifs et techniques ;
- . Définir, superviser et contrôler les missions confiées ;
- . Structurer, organiser et formaliser le service administratif ;
- . Etablir des procédures administratives pour favoriser la polyvalence et le découplage des missions ;
- . Organiser la concertation et les réunions de service ;
- . Préparer et suivre le budget en lien avec la direction ;
- . Veiller à l'application des règlements internes (Règlement des Usagers, du travail...).

Organisation et supervision des actions culturelles, pédagogiques et artistiques en lien avec les porteurs de projets

- . Participer à l'accueil du public et des artistes ;
- . Formaliser et assurer la communication autour des actions menées (sites internet, réseaux sociaux...) et veiller à la bonne collaboration avec les équipes pédagogiques.

Régie principale de recettes et d'avance pour le conservatoire de Limeil-Brévannes.

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES

Expérience sur un poste similaire vivement souhaitée ;
Aptitudes à l'encadrement et à la conduite du changement ;
Connaissance des milieux éducatifs, artistiques et culturels ;
Bonnes capacités relationnelles, rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
Goût du travail en équipe et sens du service public ;
Capacité à rendre compte à sa hiérarchie et à la représenter ;
Permis de conduire B requis.

CONDITIONS DU POSTE

Poste basé à **BOISSY-SAINT-LÉGER (94)** et **LIMEIL-BRÉVANNES (94)** ;

Sur la base de 35h hebdomadaires ; l'amplitude de travail s'exerce du lundi au samedi de 9h à 18h, avec des contraintes liées aux événements et réunions (soir et week-end). L'organisation de la semaine de travail est répartie entre les 2 structures.

Les congés annuels sont obligatoirement pris pendant les périodes de congés scolaires en considérant les fermetures totales des établissements : 3 semaines en août et une semaine entre le 25 et 31 décembre.

Rémunération statutaire + RIFSEEP. Prestations d'action sociale via le CNAS ; Participation mutuelles labellisées (jusqu'à 30€/mois).

POSTE A POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

CANDIDATURE (CV et lettre de motivation) à formuler par écrit et à adresser à :
Monsieur le Président du Grand Paris Sud Est Avenir
EUROPARC - 14 rue Le Corbusier - 94046 CRETEIL cedex ou emploi@gpsea.fr (à privilégier)

AVANT LE 26 SEPTEMBRE 2020

Renseignements auprès de Madame Laurence NAVALLON,
Directrice des Conservatoires de Limeil-Brévannes et Boissy-Saint-Léger
au 06.10.65.28.56 ou lnavallon@gpsea.fr