



R E C R U T E
pour sa Direction des Ressources Humaines

UN APPUI GESTIONNAIRE RH - CDD (F/H)
(Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux)

Grand Paris Sud Est Avenir est un établissement public territorial francilien dont le siège est à Créteil. Cette collectivité territoriale regroupe 16 communes et plus de 300 000 habitants, au sein d'un territoire diversifié, à la fois urbain et rural. Le Territoire est desservi notamment par le RER A et D, la ligne 8 du métro et l'A86. Toutes les informations sont sur le site internet <https://sudestavenir.fr>.

Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité au sein de la Direction des Ressources Humaines, et rattaché(e) au chef de service gestion statutaire et rémunération, vous êtes placé(e) en appui de l'équipe de gestionnaires RH chargé de la paie et de la carrière des agents et assurez les missions suivantes :

- Vous participez à la tenue et au suivi des dossiers administratifs, à l'élaboration de courriers et d'attestations et vous contribuez à la saisie de certains éléments de paie.
- Vous êtes amené(e) à enregistrer, vérifier des documents, les classer, et vous effectuez des saisies de données dans des tableaux de suivi ou dans un logiciel dédié.
- Vous accompagnez aussi les gestionnaires dans l'accueil et la relation aux agents ou à d'autres organismes, à travers le recueil des demandes et la transmission de documents ou de réponses.

QUALITES ET COMPÉTENCES

Utilisation des outils bureautiques ;
Rédaction administrative ;
Accueil physique et téléphonique ;
Travail en équipe ;
Autonomie ;
La connaissance du logiciel Ciril RH est en plus ;
Une expérience sur un poste similaire est appréciée.

CONDITIONS DU POSTE

Poste basé à **CRÉTEIL (94)** ;
Travail du lundi au vendredi sur la base de 35 heures hebdomadaires ;
Rémunération statutaire + RIFSEEP. Prestations d'action sociale via le CNAS ; Participation mutuelles labellisées (jusqu'à 30€/mois).

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae récent sur :
emploi@gpsea.fr

AVANT LE 30 SEPTEMBRE 2020

Renseignements auprès de Monsieur Eric ATTANASIO, Directeur adjoint des Ressources Humaines,
eattanasio@gpsea.fr