

RECRUTE

Pour sa Direction des Ressources Humaines
Service Recrutement-GPEEC

UN CHARGÉ DE L'EMPLOI ET DU RECRUTEMENT (H/F) (Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux)

Contexte

Grand Paris Sud Est Avenir est un établissement public territorial francilien dont le siège est à Créteil. Cette collectivité territoriale regroupe 16 communes et plus de 300 000 habitants. Le Territoire est desservi notamment par le RER A et D, la ligne 8 du métro et l'A86. Toutes les informations sont sur le site internet <https://sudestavenir.fr>.

Missions

Au sein du service recrutement-GPEEC, vous mettrez en œuvre la procédure de **recrutement** et accompagnerez les services et les directions tout au long du processus : depuis la définition et la validation du besoin jusqu'au recrutement. Vous rédigerez des annonces attractives et identifierez les supports de publication pertinents ; vous participerez à l'étude et à la sélection des candidatures ; vous concevrez et conduirez les jurys de recrutement, en fonction des besoins des directions. Vous analyserez les résultats des démarches de sélection et apporterez des arguments d'aide à la décision. Enfin, vous constituerez les dossiers en liens avec les gestionnaires RH et assurerez le lien avec le candidat jusqu'à son arrivée dans la collectivité.

Vous participerez activement à la démarche de **mobilité interne** et de repositionnement professionnel au sein de la collectivité. Ainsi, en lien avec le service formation, vous conseillerez et orienterez les agents en recherche de mobilité, détecterez les potentiels et mettrez en lien les agents en recherche de mobilité et les services ayant exprimé des besoins. Par ailleurs, vous pourrez être amené à travailler sur la réorientation et le reclassement professionnel, en lien avec les acteurs pertinents.

Vous contribuerez à la définition et à la mise en œuvre de la politique de **GPEEC** de la collectivité, en transversalité avec vos autres missions et en lien avec les directions de la collectivité.

Enfin, dans le cadre de la polyvalence au sein du service recrutement-GPEEC, vous pourrez être amené.e à participer à des **missions et projets transverses** à la Direction ou à la collectivité.

QUALITES ET COMPETENCES :

- Poste basé à **Créteil (94)** ;
- Très bonne connaissance du statut de la fonction publique et de la réglementation relative au recrutement de la fonction publique territoriale
- Qualités relationnelles, d'écoute et d'empathie
- Capacités rédactionnelles avérées
- Réactivité, autonomie, polyvalence
- Expérience sur un poste ou des fonctions similaires exigée
- Maîtrise des outils bureautiques et aisance avec les outils numériques. La connaissance du logiciel CIRILRH est un plus.
- Permis B souhaité - déplacements au sein des structures sur le territoire possibles
- Toute expérience témoignant d'un engagement en faveur de l'égalité des chances et de l'inclusion est un plus.

POSTE À POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae récent à emploi@gpsea.fr

AVANT LE 31 OCTOBRE 2020

Renseignements auprès de :

- Friedelinde LAGIER, directrice adjointe des ressources humaines flagier@gpsea.fr
- Angéline RAIÀ, adjointe à la cheffe du service recrutement au 01.41.94.31.62/araia@gpsea.fr