

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION  
- ASSOCIATIONS -**

**ANNEE 2023**

A remplir et à retourner avant le 14 octobre 2022, délai de rigueur :

*Monsieur le Président de l'Etablissement Public Territorial  
Grand Paris Sud Est Avenir  
Direction des Finances*

14, rue Le Corbusier  
94046 CRETEIL CEDEX

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Documents à joindre au dossier dûment rempli :**

- **DOCUMENTS FINANCIERS :**
  1. **BILAN** et compte de résultats certifiés de l'année 2021
  2. **REALISATION PREVISIONNELLE** de l'exercice de l'année 2022
  3. **BUDGET PREVISIONNEL** pour l'année 2023
- **RAPPORT D'ACTIVITE 2021**
- **STATUTS** de l'association (sauf si déjà transmis avec une précédente demande et non modifiés depuis)
- **PROCES-VERBAL D'ELECTION DU BUREAU**
- **RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL, à fournir systématiquement**  
(Remplir également le cadre prévu à cet effet).

<i>ETABLISSEMENT</i>	<i>CODE BANQUE</i>	<i>CODE GUICHET</i>	<i>N° DE COMPTE</i>	<i>CLE</i>
.....	.....	.....	.....	.....

**Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte.**  
**MERCI DE BIEN VOULOIR RESPECTER LA DATE LIMITE DE DEPOT**

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION (nom complet en lettres capitales) : \_\_\_\_\_

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL / \_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_ / COMMUNE : \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : / \_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//

NUMÉRO DE TÉLÉCOPIE : / \_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//

MÈL : \_\_\_\_\_

NUMERO SIREN : / \_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//

ADRESSE DE CORRESPONDANCE, SI DIFFERENTE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL / \_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_ / COMMUNE : \_\_\_\_\_

## IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION ET DE LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER

### LE REPRESENTANT LEGAL (LE PRESIDENT, OU AUTRE PERSONNE DESIGNEE PAR LES STATUTS)

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

QUALITE : \_\_\_\_\_

MÈL : \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : / \_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//

### LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

QUALITE : \_\_\_\_\_

MÈL : \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : / \_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//\_\_//

## IDENTITES ET ADRESSES DES STRUCTURES ASSOCIATIVES OU RELEVANT DU SECTEUR MARCHAND AVEC LESQUELLES VOUS ETES LIE (UN ORGANIGRAMME PEUT ETRE JOINT POUR DECRIRE CES RELATIONS)

ETABLISSEMENT (S) / FILIALE (S) : \_\_\_\_\_

## AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES RELATIVES A L'ASSOCIATION

**RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE**

DECLARATION EN PREFECTURE : LE / / / / / / / / / / / / / /

A \_\_\_\_\_

DATE DE PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL : / / / / / / / / / / / / / /

**OBJET DE L'ASSOCIATION :**

---

---

---

---

**VOTRE ASSOCIATION EST-ELLE RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE ?**

OUI, DANS CE CAS PRECISER LE(S) QUEL(S) :  NON

TYPE D'AGREMENT :	ATTRIBUE PAR :	EN DATE DU :
_____	_____	/ / / / / / / / / / / / / /
_____	_____	/ / / / / / / / / / / / / /
_____	_____	/ / / / / / / / / / / / / /

**VOTRE ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN AGREMENT ADMINISTRATIF ?**

OUI  NON

**VOTRE ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES ?**

OUI  NON

**LISTE DES MEMBRES DES INSTANCES ASSOCIATIVES : ASSEMBLEE GENERALE, CONSEIL D'ADMINISTRATION, BUREAU (MERCI DE JOINDRE LES DOCUMENTS AFFERENTS)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT ET LES MOYENS DE L'ASSOCIATION**

**MOYENS HUMAINS**

INDIQUER LE NOMBRE DE PERSONNES PARTICIPANT A L'ACTIVITE DE VOTRE ASSOCIATION, TANT DE MANIERE BENEVOLE QUE REMUNEREE. S'AGISSANT DES PERSONNES SALARIEES, INDIQUER LE NOMBRE DE CDI, D'UNE PART, ET LES PERSONNES A TEMPS PARTIEL D'AUTRE PART.

**BENEVOLES :**                                     / / / / /

**NOMBRE TOTAL DE SALARIES PERMANENTS :**     / / / / /

**SALARIES EN CDI :**     / / / / /                             **DONT SALARIES A TEMPS PARTIEL :**     / / / / /

PRECISER CI-DESSOUS MI-TEMPS, TIERS- TEMPS :

---

**SALARIES EN CDD :**     / / / / /                             **DONT SALARIES A TEMPS PARTIEL :**     / / / / /

PRECISER CI-DESSOUS MI-TEMPS, TIERS- TEMPS :

---

**CUMUL DES CINQ SALAIRES ANNUELS BRUTS LES PLUS ELEVES :**   / / / / / / / / / / / / / / /

**MONTANT DES REMUNERATIONS ET AVANTAGES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION OU DE L'ORGANE DELIBERANT EN TENANT LIEU :**

**NOM :** \_\_\_\_\_

**MONTANT BRUT DE LA REMUNERATION ET DES AVANTAGES :**   / / / / / / / / / / / €

**NOM :** \_\_\_\_\_

**MONTANT BRUT DE LA REMUNERATION ET DES AVANTAGES :**   / / / / / / / / / / / €

**NOM :** \_\_\_\_\_

**MONTANT BRUT DE LA REMUNERATION ET DES AVANTAGES :**   / / / / / / / / / / / €

**EMPLOI(S)-AIDE(S) AU COURS DE L'ANNEE 2021 ?**

OUI

NON

Nombre : \_\_\_\_\_

Nom / Prénom	Type de contrats (*)	Date de recrutement	Date (éventuelle) de rupture de contrat	Absence non remplacée supérieure à 2 mois

(\*) *emplois tremplins, contrats d'avenir, ...*

**BENEFICIEZ-VOUS D'UNE MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL :**

OUI

NON

	Nombre	Organisme
<b>2022</b>		
<b>TOTAL</b>		
<b>2023</b>		
<b>TOTAL</b>		

**AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES CONCERNANT LES MOYENS HUMAINS :**

---

---

---

---

**LOCAUX**

**BENEFICIEZ-VOUS D'UNE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX :**

OUI

NON

à titre :

ONEREUX

GRACIEUX

Adresse :

---

---

Propriétaire :

---

Montant du loyer :

---

à titre :  ONEREUX  GRACIEUX

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Propriétaire : \_\_\_\_\_  
Montant du loyer : \_\_\_\_\_

à titre :  ONEREUX  GRACIEUX

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Propriétaire : \_\_\_\_\_  
Montant du loyer : \_\_\_\_\_

à titre :  ONEREUX  GRACIEUX

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Propriétaire : \_\_\_\_\_  
Montant du loyer : \_\_\_\_\_

**SUBVENTIONS OBTENUES**

<b>Organismes</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	<b>OBTENU</b>	<b>OBTENU</b>	<b>OBTENU</b>	<b>DEMANDE</b>
<b><u>Grand Paris Sud-Est Avenir :</u></b>	.....	.....	.....	.....
<b>Fonctionnement</b>	.....	.....	.....	.....
<b>dont subvention Emplois-Aidés</b>	.....	.....	.....	.....
<b>Politique de la Ville</b>	.....	.....	.....	.....
<b><u>Ville(s) (à préciser) :</u></b>	.....	.....	.....	.....
<b>Fonctionnement</b>	.....	.....	.....	.....
<b>dont subvention Emplois-Aidés</b>	.....	.....	.....	.....
<b>Politique de la Ville</b>	.....	.....	.....	.....
<b><u>Etat</u> (ministère à préciser)</b>				
<b><i>Fonctionnement</i> (à détailler)</b>	.....	.....	.....	.....
<b><i>Politique de la Ville</i></b>	.....	.....	.....	.....
<b><u>Département</u> (à détailler)</b>				
<b><i>Fonctionnement</i> (à détailler)</b>	.....	.....	.....	.....
<b><i>Politique de la Ville</i></b>	.....	.....	.....	.....
<b><u>Région</u> (à détailler)</b>	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
<b><u>Autres</u> (à détailler)</b>	.....	.....	.....	.....
Emplois aidés (CAE, ...)	.....	.....	.....	.....
Autres territoires	.....	.....	.....	.....
<b><i>Total fonctionnement</i></b>	.....	.....	.....	.....
<b><i>Total Politique de la Ville</i></b>	.....	.....	.....	.....
<b><u>TOTAL GENERAL</u></b>	.....	.....	.....	.....

**ACTIVITES/PROJETS DE L'ASSOCIATION**

NOMBRE D'INSCRITS OU DE BENEFICIAIRES DES ACTIVITES : \_\_\_\_\_

REPARTITION PAR COMMUNE :

COMMUNE	NOMBRE D'INSCRITS/BENEFICIAIRES
ALFORTVILLE	
BOISSY-SAINT-LEGER	
BONNEUIL-SUR-MARNE	
CHENNEVIERES-SUR-MARNE	
CRETEIL	
LA QUEUE-EN-BRIE	
LE PLESSIS-TREVISSE	
LIMEIL-BREVANNES	
MANDRES-LES-ROSES	
MAROLLES-EN-BRIE	
NOISEAU	
ORMESSON-SUR-MARNE	
PERIGNY-SUR-YERRES	
SANTENY	
SUCY-EN-BRIE	
VILLECRESNES	
COMMUNE HORS TERRITOIRE	
<b>TOTAL</b>	

<b>ACTIVITES DE L'ASSOCIATION DURANT L'ANNEE 2022</b>
---

Actions significatives déjà réalisées ou engagées en 2022 justifiant des fonds reçus de GPSEA : \_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**PROJETS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2023 JUSTIFIANT  
L'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION PAR GPSEA (\*)**

(objectifs, actions prévues)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(\*) en complément de ces quelques lignes, l'association peut fournir tous documents permettant de mieux connaître ses activités et ses projets**

**Un appel à projets spécifiques sera également émis ultérieurement par l'EPT Grand Paris Sud Est Avenir pour l'attribution de subventions au titre des contrats de ville « Haut Val de Marne » et « Plaine Centrale – Bonneuil ».**

**COMPTE DE RESULTAT : définitif pour 2021 et approché pour 2022**

CHARGES	Résultat définitif 2021	Résultat approché 2022	PRODUITS	Résultat définitif 2021	Résultat approché 2022
	En Euros	En Euros		En Euros	En Euros
60	<u>Achats</u>		70	<u>Ventes de produits finis, prestations de services</u>	
	- achats d'études et de prestations de services	.....€		- marchandises	.....€
	- achats non stockés de matières et fournitures	.....€		- prestations de services	.....€
	- fournitures non stockables (eau, énergie)	.....€		- produits des activités annexes	.....€
	- fournitures d'entretien et de petit équipement	.....€	74	<u>Subventions d'exploitation</u>	
	- fournitures administratives	.....€		-Grand Paris Sud-Est Avenir	.....€
	- autres fournitures	.....€		-Communauté d'Agglomération Plaine Centrale	.....€
				-Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	.....€
				-Communauté de communes du Plateau Briard	.....€
				- Ville(s) (à préciser) :	.....€
				.....	.....€
				.....	.....€
61	<u>Services extérieurs</u>			- Etat (à détailler)	.....€
	- sous-traitance générale	.....€		.....	.....€
	- locations mobilières et immobilières	.....€		.....	.....€
	- entretien et réparation	.....€		.....	.....€
	- assurances	.....€		.....	.....€
	- documentation	.....€		.....	.....€
	- divers	.....€		- Région	.....€
				.....	.....€
				.....	.....€
62	<u>Autres services extérieurs</u>			- Département	.....€
	- rémunérations intermédiaires et honoraires	.....€		.....	.....€
	- publicité, publication	.....€		.....	.....€
	- déplacements, missions et réceptions	.....€		.....	.....€
	- frais postaux et de télécommunication	.....€		.....	.....€
	- services bancaires	.....€		.....	.....€
	- divers	.....€		- Fonds européens	.....€
				- Emplois aidés	.....€
63	<u>Impôts et taxes</u>			- Autres.....	.....€
	-impôts et taxes sur rémunérations	.....€		.....	.....€
	-autres impôts et taxes	.....€		.....	.....€
			75	.....	.....€
64	<u>Charges de personnel</u>			.....	.....€
	- rémunération du personnel	.....€		<u>Autres produits de gestion courante</u>	
	- charges sociales	.....€		- cotisations	.....€
	- autres charges de personnel	.....€	76	- participations	.....€
				- autres	.....€
65	<u>Autres charges de gestion courante</u>	.....€	77	<u>Produits financiers</u>	.....€
67	<u>Charges exceptionnelles (à détailler page 10)</u>	.....€		<u>Produits exceptionnels</u>	
68	<u>Dotations aux amortissements, aux provisions</u>	.....€	78	- sur opérations de gestion	.....€
				- sur exercices antérieurs	
				<u>Reprise sur amortissements et provisions</u>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
	.....€	.....€		.....€	.....€

**BUDGET PREVISIONNEL 2023 (A PRODUIRE OBLIGATOIREMENT)**

CHARGES		Budget prévisionnel 2023	PRODUITS		Budget prévisionnel 2023
		EN EUROS			EN EUROS
60	<u>Achats</u> - achats d'études et de prestations de services - achats non stockés de matières et fournitures - fournitures non stockables (eau, énergie) - fournitures d'entretien et de petit équipement - fournitures administratives - autres fournitures	..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... €	70	<u>Ventes de produits finis, prestations de services</u> - marchandises - prestations de services - produits des activités annexes	..... € ..... € ..... €
61	<u>Services extérieurs</u> - sous-traitance générale - locations mobilières et immobilières - entretien et réparation - assurances - documentation - divers	..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... €	74	<u>Subventions d'exploitation</u> -Grand Paris Sud-Est Avenir - Ville(s) (à préciser) : ..... ..... ..... ..... - Etat (à détailler)..... ..... - Région.....	..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... €
62	<u>Autres services extérieurs</u> - rémunérations intermédiaires et honoraires - publicité, publication - déplacements, missions et réceptions - frais postaux et de télécommunication - services bancaires - divers	..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... €		- Département..... ..... - Fonds européens - Emplois aidés (CAE, Contrat d'avenir) - Autres..... ..... ..... .....	..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... €
63	<u>Impôts et taxes</u> -impôts et taxes sur rémunérations -autres impôts et taxes	..... € ..... €	75	<u>Autres produits de gestion courante</u> - cotisations - participations : ..... - autres	..... € ..... € ..... € ..... € ..... €
64	<u>Charges de personnel</u> - rémunération du personnel - charges sociales - autres charges de personnel	..... € ..... € ..... €	76	<u>Produits financiers</u>	..... € ..... €
65	<u>Autres charges de gestion courante</u>	..... €	77	<u>Produits exceptionnels</u> - sur opérations de gestion - sur exercices antérieurs	..... € ..... €
67	<u>Charges exceptionnelles</u> (à détailler page 10)	..... €	78	<u>Reprise sur amortissements et provisions</u>	..... € ..... € ..... €
68	<u>Dotations aux amortissements, aux provisions</u>	..... €			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		..... €	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>		..... €
86	<u>Emploi des contributions volontaires en nature</u> -secours en nature -mise à disposition gratuite des biens et prestations -personnes bénévoles	..... € ..... € ..... €	87	<u>Contributions volontaires en nature</u> -bénévolat - prestations en nature -dons en nature	..... € ..... € ..... €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		..... €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		..... €

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS A PRECISER

	Résultat définitif 2021	Résultat prévisionnel 2022	Budget 2023
	<i>En euros</i>	<i>En euros</i>	<i>En euros</i>
Charges exceptionnelles (détail) :			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
Produits exceptionnels (détail) :			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## ELEMENTS DU BILAN

<b>TRESORERIE DE FIN DE MOIS (banque, caisse, placements à court terme) – ANNEE 2022</b>					
<b>EN EUROS</b>					
Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
.....	.....	.....	.....	.....	.....
Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
.....	.....	.....	.....	.....	.....

<i>A compléter en euros</i>	au 31/12/2021	au 31/12/2022
<b>CREANCES</b>		
<b>PRODUITS A RECEVOIR</b>	.....	.....
<b>DETTES :</b>		
- fournisseurs	.....	.....
- fiscales et sociales	.....	.....
- financières	.....	.....
- autres dettes (à détailler)	.....	.....
<b>Total</b>		
<b>IMMOBILISATIONS</b> (valeur nette après amortissement)		
- incorporelles (logiciels ...)	.....	.....
- corporelles (meuble, matériel)	.....	.....
- financières (placement à long terme)	.....	.....
<b>Total</b>		

## DEMANDE DE SUBVENTION

M./Mme \_\_\_\_\_ et M./Mme \_\_\_\_\_ ,  
respectivement Président(e) et Trésorier (Trésorière) de l'association dénommée \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
certifient exacts les renseignements portés dans ce dossier et sollicitent de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année 2023 d'un montant de :

- **Fonctionnement** : \_\_\_\_\_ €  
- **Projet Spécifique** : \_\_\_\_\_ €  
- **Exceptionnelle** : \_\_\_\_\_ €  
- **Total** : \_\_\_\_\_ €

N.B : Les subventions allouées au titre des contrats de ville Haut Val de Marne et Plaine Centrale – Bonneuil feront l'objet d'un appel à projet spécifique ultérieur.

Fait à,

Le

(signature du président  
et cachet de l'association)

(signature du trésorier)

### IMPORTANT

❖ Toute association bénéficiant d'une mise à disposition de locaux ou de personnel, ou encore dont la subvention attribuée par l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud-Est Avenir est supérieure ou égale à 23.000 euros a l'obligation d'établir une convention avec l'Etablissement Public Territorial Grand-Paris Sud-Est Avenir.

❖ Les associations bénéficiant de subventions sont soumises à trois types d'obligations principales :

**1° Contrôle de l'Etablissement Public Territorial Grand-Paris Sud-Est Avenir :**

"Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions **sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention, une copie certifiée de leur budget et de leurs comptes de l'exercice écoulé ainsi que tout document faisant connaître les résultats de leur activité.**" (code général des collectivités territoriales article L.1611-4).

**2° Nécessité de certification du bilan :**

Il est impératif que l'association qui a bénéficié de la part de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud-Est Avenir **d'une subvention supérieure à 75 000 euros ou représentant plus de 50% de son budget, établisse chaque année un bilan certifié conforme par le président de l'association** ; l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud-Est Avenir étant tenue d'annexer ce document à son budget (code général des collectivités territoriales article L 2313-1).

**3° La nomination d'un commissaire aux comptes peut être obligatoire :**

Toute association ayant reçu de l'Etat ou de ses établissements publics ou des collectivités locales une subvention dont le montant atteint ou dépasse 150 000 euros - décret n°2001-379 du 30 avril 2001- est tenue de nommer au moins un commissaire aux comptes et un suppléant, choisis sur la liste mentionnée à l'article 219 de la loi 66-537 du 24 juillet 1966 (loi n°93-122 du 29 janvier 1993).

**L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud-Est Avenir est tenue d'annexer ces documents à son budget si le montant de la subvention accordée dépasse 75 000 euros ou représente 50 % du budget de fonctionnement de l'association.**